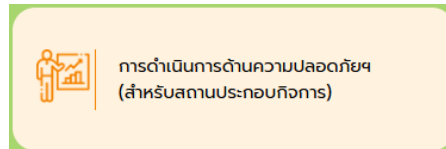


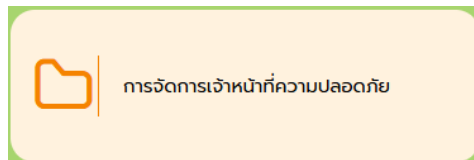
แบบการแจ้งการขึ้นทะเบียน/การพ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากหน้าที่
ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

สำหรับสถานประกอบการ

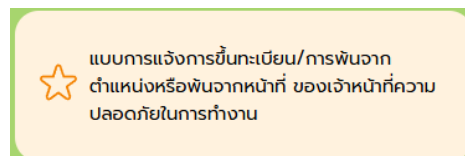
1. เข้าสู่เว็บไซต์ <https://eservice.labour.go.th/>
2. เข้าสู่ระบบด้วย รหัสผู้ใช้งาน และ รหัสผ่าน จากนั้นกดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”
3. เลือกเมนู การดำเนินการด้านความปลอดภัยฯ (สำหรับสถานประกอบการ)



4. เลือกเมนู การจัดการเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย



5. เลือกเมนู แบบการแจ้งการขึ้นทะเบียน/การพ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากหน้าที่ ของเจ้าหน้าที่
ความปลอดภัยในการทำงาน



6. แบบการแจ้งการขึ้นทะเบียน/การพ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากหน้าที่ ของเจ้าหน้าที่ความ
ปลอดภัยในการทำงาน จะแสดงดังนี้

แบบการแจ้งการขึ้นทะเบียน/การพ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากหน้าที่ ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

เงื่อนไขการค้นหาข้อมูล

ส่วนที่ 1 ค้นหาข้อมูล
ค้นหาได้โดยเงื่อนไขดังนี้

หมายเลขอ้างอิง

สถานะส่งข้อมูล

วันที่บันทึกข้อมูล ถึงแฉะวันที่

ถึงวันที่

วันที่ส่งข้อมูล ถึงแฉะวันที่

ถึงวันที่

ส่วนที่ 2 ประวัติการแจ้งขึ้นทะเบียน/การพ้น
จากตำแหน่งจากเจ้าหน้าที่

ส่วนที่ 3 เพิ่มข้อมูลแบบการ
แจ้งการขึ้นทะเบียน/การพ้น
จากตำแหน่งหรือพ้นจาก
หน้าที่ ของเจ้าหน้าที่ความ
ปลอดภัยในการทำงาน

ลำดับ	การดำเนินการ	วันที่บันทึก T1	สถานะการส่งข้อมูล T1	วันที่ส่งข้อมูล T1	หมายเลขอ้างอิง T1	เพิ่มข้อมูล
1	พ้นจากตำแหน่ง หัวหน้างาน 2 บริษัท 1	10/03/2568 11:45	ส่งข้อมูลแล้ว	10/03/2568	ESPS11010-000000000000032	🔍
2	ขึ้นทะเบียน รหัสฝว 1	10/03/2568 10:49	ส่งข้อมูลแล้ว	10/03/2568	ESPS11010-000000000000030	🔍
3	ขึ้นทะเบียน หัวหน้างาน 1 บริษัท 1	23/12/2567 13:30	ส่งข้อมูลแล้ว	23/12/2567	ESPS11010-000000000000022	🔍
4	ขึ้นทะเบียน บริษัท 1	19/12/2567 14:33	ส่งข้อมูลแล้ว	19/12/2567	ESPS11010-000000000000020	🔍

แสดง 1 ถึง 4 จาก 4 รายการ

7. กดปุ่ม “เพิ่มข้อมูล” เพื่อกรอกข้อมูลแบบการแจ้งการขึ้นทะเบียน/การพ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากหน้าที่ ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน



8. แบบคำขอการแจ้งขึ้นทะเบียน การพ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากหน้าที่ ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน และผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัย จะแสดงดังนี้

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
Department of Labour Protection and Welfare

กดระบบ (สปก สพบ) (sura@labour.mail.go.th)
ที่ตั้ง 63/147 ซอย แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร
จำนวนลูกจ้าง (คน) ชาย 50 หญิง 49
เป็นช่างตัว ลาว 0 พม่า 0 กัมพูชา 0

แบบการแจ้งการขึ้นทะเบียน/การพ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากหน้าที่ ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน > บันทึกข้อมูล

แบบคำขอการแจ้งขึ้นทะเบียน การพ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากหน้าที่ ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน และผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัย

วันที่ 13/06/2568

ผู้แจ้ง

*คำนำหน้า *ชื่อ *นามสกุล *ตำแหน่ง

นายจ้าง

*คำนำหน้า *ชื่อ *นามสกุล *ตำแหน่ง

สถานประกอบกิจการ

ชื่อสถานประกอบกิจการ บริษัทจำกัด-กดระบบ (สปก สพบ)
ประเภทสำนักงาน สำนักงานสาขา ประเภทกิจการ การศึกษาระดับมัธยมศึกษาประเภทสามัญศึกษาที่ไม่ได้สอนในชั้นเรียนปกติ
เลขนิติบุคคล 13-13-1313130-10-0001 ที่อยู่ หมู่บ้าน dddddd แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ จังหวัดกรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์ E-mail /mail.go.th

ขอแจ้งชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน และผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัย ดังนี้

- 1 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน
- 2 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร
- 3 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค
- 4 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิคขั้นสูง
- 5 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ
- 6 ผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัย

พร้อมได้แนบเอกสารหลักฐาน ดังต่อไปนี้

- (1) สำเนาเอกสารแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน ระดับบริหาร ระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ และผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัย
- (2) สำเนาใบรับรองผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน ระดับบริหาร ระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ และผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัย หรือสำเนาวุฒิการศึกษาในกรณีที่มีคุณสมบัติโดยใช้วุฒิการศึกษา
- (3) สำเนาทะเบียนบ้านหรือสำเนาใบอนุญาตทำงาน กรณีบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย
- (4) สำเนาเอกสารหรือหลักฐานการขึ้นทะเบียน

หมายเหตุ 1 การขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานและผู้บริหารหน่วยงาน ใช้เอกสาร หรือหลักฐานตาม (1) (2) (3) และ (4) แล้วแต่กรณี
2 การพ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากหน้าที่ ใช้เอกสารหรือหลักฐานตาม (4)

ยกเลิก บันทึก ลบข้อมูล พิมพ์

หมายเหตุ : การบันทึกไม่ใช้การส่งข้อมูล เมื่อข้อมูลถูกต้องและครบถ้วนแล้วกรุณากดปุ่ม “ส่งข้อมูล” เพื่อส่งข้อมูลให้กรมฯ และไม่สามารถแก้ไขได้

ส่งข้อมูล

กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน จากนั้นกดปุ่ม “บันทึก”

หมายเหตุ กล่องข้อความที่มีเครื่องหมายดอกจัน (*) **จำเป็น** ต้องกรอกข้อมูล

9. ระบบจะแสดงให้กรอกข้อมูลขอแจ้งข้อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน และผู้บริหาร
หน่วยงานความปลอดภัยเพิ่ม ดังนี้

สถานประกอบกิจการ

ชื่อสถานประกอบกิจการ บริษัทจำกัด-ทดสอบระบบ (สปก สพน)
ประเภทสำนักงาน สำนักงานสาขา ประเภทกิจการ การศึกษาระดับมัธยมศึกษาประเภทสามัญศึกษาที่ไม่ได้สอนในชั้นเรียนปกติ
เลขนิติบุคคล 13-131313130-10-0001 ที่อยู่ เลขที่ /หมู่บ้าน dddddd แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ จังหวัดกรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์ E-mail :mail.go.th

ขอแจ้งข้อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน และผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัย ดังนี้

1. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน

☐ การยื่นทะเบียน จำนวน 0 คน

☐ การพ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากหน้าที่ จำนวน 0 คน

2. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร

☐ การยื่นทะเบียน จำนวน 0 คน

☐ การพ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากหน้าที่ จำนวน 0 คน

3. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค

☐ การยื่นทะเบียน จำนวน 0 คน

☐ การพ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากหน้าที่ จำนวน 0 คน

4. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิคขั้นสูง

☐ การยื่นทะเบียน จำนวน 0 คน

☐ การพ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากหน้าที่ จำนวน 0 คน

5. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ

☐ การยื่นทะเบียน จำนวน 0 คน

☐ การพ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากหน้าที่ จำนวน 0 คน

6. ผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัย

☐ การยื่นทะเบียน จำนวน 0 คน

☐ การพ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากหน้าที่ จำนวน 0 คน

พร้อมได้แนบเอกสารหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(1) สำเนาเอกสารแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน ระดับบริหาร ระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ และผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัย
(2) สำเนาใบรับรองผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน ระดับบริหาร ระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ และผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัย
หรือสำเนาวุฒิการศึกษาในกรณีที่มีคุณสมบัติโดยใช่วุฒิการศึกษา
(3) สำเนาทะเบียนสมรสหรือสำเนาใบอนุญาติทำงาน กรณีบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย
(4) สำเนาเอกสารหรือหลักฐานการยื่นทะเบียน

หมายเหตุ 1. การยื่นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานและผู้บริหารหน่วยงาน ใช้เอกสาร หรือหลักฐานตาม (1) (2) (3) และ (4) แล้วแต่กรณี
2. การพ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากหน้าที่ ใช้เอกสารหรือหลักฐานตาม (4)

ยกเลิก

บันทึก

ลบข้อมูล

พิมพ์

หมายเหตุ : การบันทึกไม่ใช้การส่งข้อมูล เมื่อข้อมูลถูกต้องและครบถ้วนแล้วกรุณาคัดปุ่ม "ส่งข้อมูล" เพื่อส่งข้อมูลให้กรมฯ และจะไม่สามารถแก้ไขได้

ส่งข้อมูล

10. เลือกหัวข้อ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ที่ต้องการแจ้ง

จากนั้นกดปุ่ม **เซ็กดู** (✓) ที่หน้าหัวข้อ การขึ้นทะเบียน หรือ การพ้นจากตำแหน่ง ที่ต้องการแจ้ง

ขอแจ้งชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน และผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัย ดังนี้

1. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน

☐ การขึ้นทะเบียน จำนวน คน

☐ การพ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากหน้าที่ จำนวน คน

2. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร

☐ การขึ้นทะเบียน จำนวน คน

☐ การพ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากหน้าที่ จำนวน คน

3. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค

☐ การขึ้นทะเบียน จำนวน คน

☐ การพ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากหน้าที่ จำนวน คน

4. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิคชั้นสูง

☐ การขึ้นทะเบียน จำนวน คน

☐ การพ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากหน้าที่ จำนวน คน

5. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ

☐ การขึ้นทะเบียน จำนวน คน

☐ การพ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากหน้าที่ จำนวน คน

6. ผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัย

☐ การขึ้นทะเบียน จำนวน คน

☐ การพ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากหน้าที่ จำนวน คน

ขั้นตอนการเพิ่มข้อมูล การขึ้นทะเบียน

1. เมื่อเลือก การขึ้นทะเบียน

ตัวอย่าง “1. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน”

จะแสดงตารางเพิ่มข้อมูลขึ้นมาดังนี้

จำนวนจะแสดงเมื่อทำการเพิ่มข้อมูลแล้ว

1. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน

☒ การขึ้นทะเบียน จำนวน คน

ลำดับ	เลขที่บัตร T	ชื่อ-สกุล T	วันที่แต่งตั้ง T	คุณสมบัต T	เอกสารการขึ้นทะเบียน T	เลขทะเบียน จป. T	เพิ่มข้อมูล
ไปพบข้อมูล							
แสดง 0 ถึง 0 จาก 0 รายการ							

☐ การพ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากหน้าที่ จำนวน คน

1.1 กดปุ่ม “เพิ่มข้อมูล”

1. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน

☒ การขึ้นทะเบียน จำนวน คน

ลำดับ	เลขที่บัตร T	ชื่อ-สกุล T	วันที่แต่งตั้ง T	คุณสมบัต T	เอกสารการขึ้นทะเบียน T	เลขทะเบียน จป. T	เพิ่มข้อมูล
ไปพบข้อมูล							
แสดง 0 ถึง 0 จาก 0 รายการ							

1.2 กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

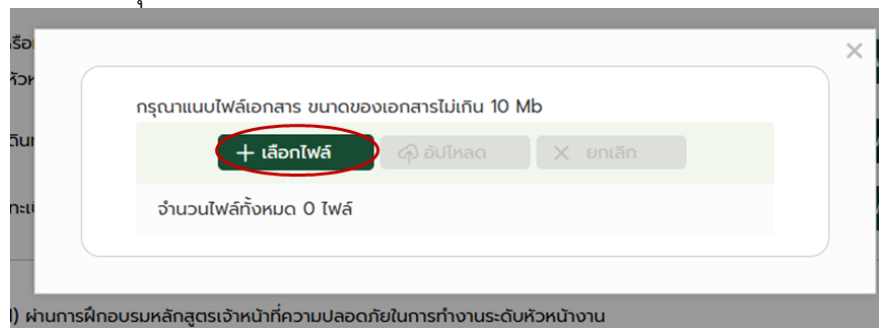
แบบการแจ้งการขึ้นทะเบียน/การพ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากหน้าที่ ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน > บันทึกข้อมูล > เจ้าหน้าที่ จป.

คุณสมบัติการขึ้นทะเบียน สามารถอ่านรายละเอียดได้จาก หัวข้อ “หมายเหตุ” ซึ่งจะแตกต่างกันในแต่ละประเภทของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

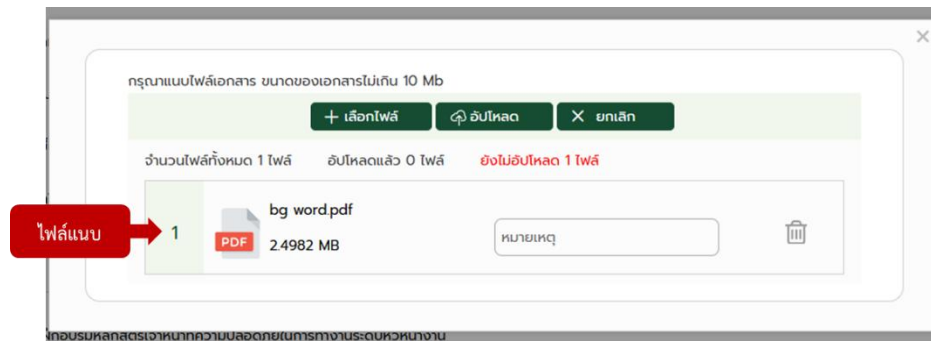
1.3 กดปุ่ม “แนบไฟล์” เอกสารหลักฐานสำหรับขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

** สัญลักษณ์ ❌ ที่ปรากฏหลังปุ่ม “แนบไฟล์” คือไฟล์เอกสารที่จำเป็นต้องแนบ จึงจะสามารถบันทึกข้อมูลได้ ** ตัวอย่างดังนี้

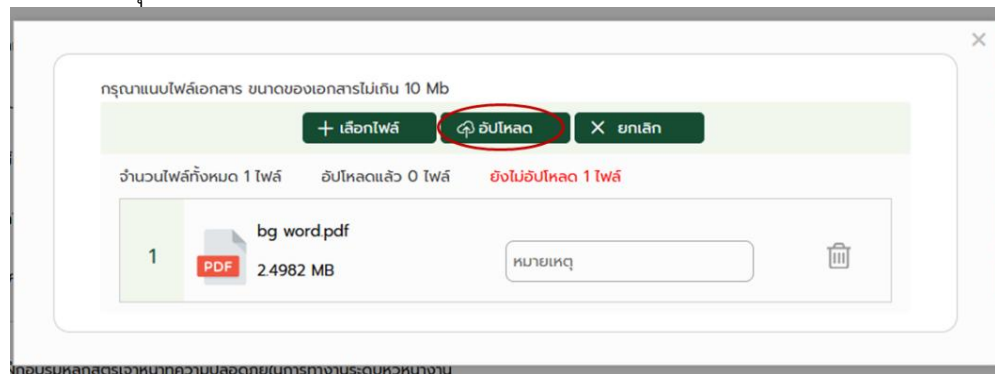
1.4 จากนั้นกดปุ่ม “เลือกไฟล์” เพื่อนำไฟล์เข้ามาอัปโหลด



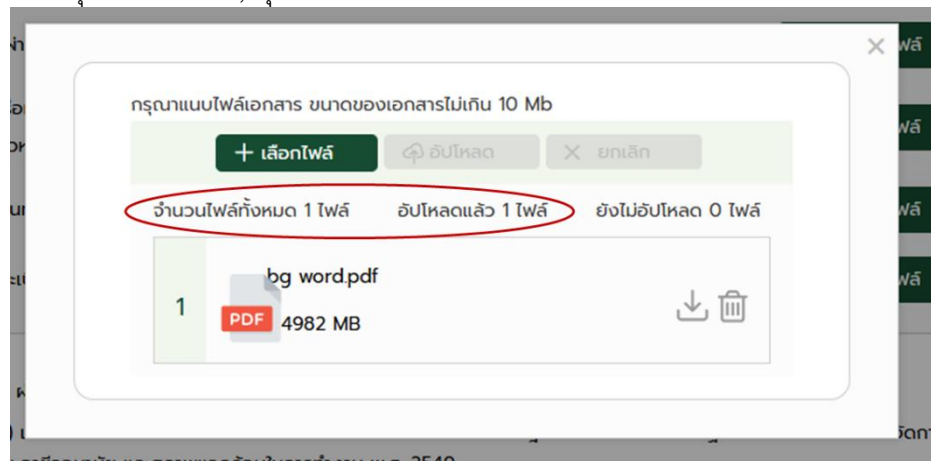
1.5 เมื่อเลือกไฟล์เรียบร้อยแล้วจะแสดงดังนี้



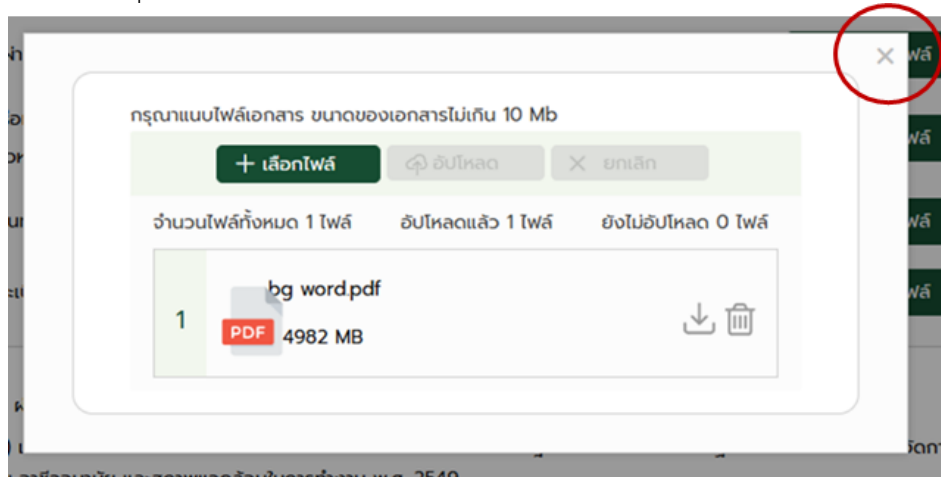
1.6 จากนั้นกดปุ่ม “อัปโหลด”



** เมื่อทำการกดปุ่ม “อัปโหลด” ไฟล์เรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงจำนวนไฟล์ที่อัปโหลด และ ปุ่ม “อัปโหลด”, ปุ่ม “ยกเลิก” จะไม่สามารถกดได้ แสดงผลดังนี้



1.7 จากนั้นกดปุ่ม ✕ เพื่อปิดหน้าต่าง



1.8 เมื่อกรอกข้อมูลและแนบไฟล์ครบถ้วนแล้ว จากนั้นกดปุ่ม “บันทึก”

Department of Labour Protection and Welfare

จำนวนลูกจ้าง (คน) ชาย 50 หญิง 49
เป็นช่างดำ ลาว 0 พม่า 0 กัมพูชา 0

ปิดประวัติส่วนตัวประชาชน ✕ 1

*ทำเนียบ *ชื่อ *นามสกุล
นางสาว ✕ การงาน ขนิษฐ

*คุณสมบัติการขึ้นทะเบียน *วันที่แต่งตั้ง
ข้อ 8 (1) ✕ 16/06/2568

เอกสารหลักฐานสำหรับขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

(1) สำเนาเอกสารแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน	แนบไฟล์ ✓
(2) สำเนาใบรับรองผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน	แนบไฟล์ ✓
(3) สำเนาเอกสารหรือหลักฐานการขึ้นทะเบียน กรณี ลูกจ้างดังกล่าวเคยผ่านการขึ้นทะเบียนเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างานกับกรมฯ มาแล้ว	แนบไฟล์
(4) สำเนารายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน	แนบไฟล์
(5) เอกสารการขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค หรือเทคนิคขั้นสูง หรือวิชาชีพ	แนบไฟล์

หมายเหตุ ข้อ 8 (1) ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน
ข้อ 8 (2) เคยเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างานตามกฎหมายกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549
ข้อ 8 (3) มีคุณสมบัติตามข้อ 15 ข้อ 18 หรือข้อ 21 แล้วแต่กรณี

ย้อนกลับ ยกเลิก **บันทึก** ลบข้อมูล

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน (Department of Labour Protection and Welfare)
ถนนมิตรภาพ แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ

● สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม
support@labour.mail.go.th (โดยระบุประเภทปัญหา/รหัสผู้ใช้งาน) หรือโทร 1506

1.9 เมื่อทำการบันทึกข้อมูลแล้ว จะแสดงข้อมูลรายการแจ้งขึ้นทะเบียนและจำนวน(คน) ดังนี้

1. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน

☒ การขึ้นทะเบียน จำนวน 1 คน

ลำดับ	เลขที่บัตร	ชื่อ-สกุล	วันที่แต่งตั้ง	คุณสมบัติ	เอกสารการขึ้นทะเบียน	เลขทะเบียน จป.	เพิ่มข้อมูล
1		นางสาวการงาน ขนิษฐ	16/06/2568	ข้อ 8 (1)			

แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 รายการ

คำอธิบายเพิ่มเติม

- ปุ่ม  ใช้สำหรับดาวน์โหลดเอกสารการขึ้นทะเบียน
- ปุ่ม  ใช้สำหรับแก้ไขข้อมูล
- ปุ่ม  ใช้สำหรับลบแบบการขึ้นทะเบียน

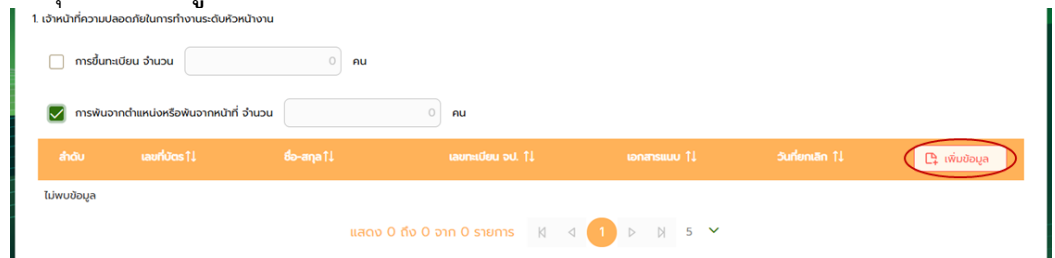
ขั้นตอนการเพิ่มข้อมูล การพ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากหน้าที่

1. เมื่อเลือก การพ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากหน้าที่

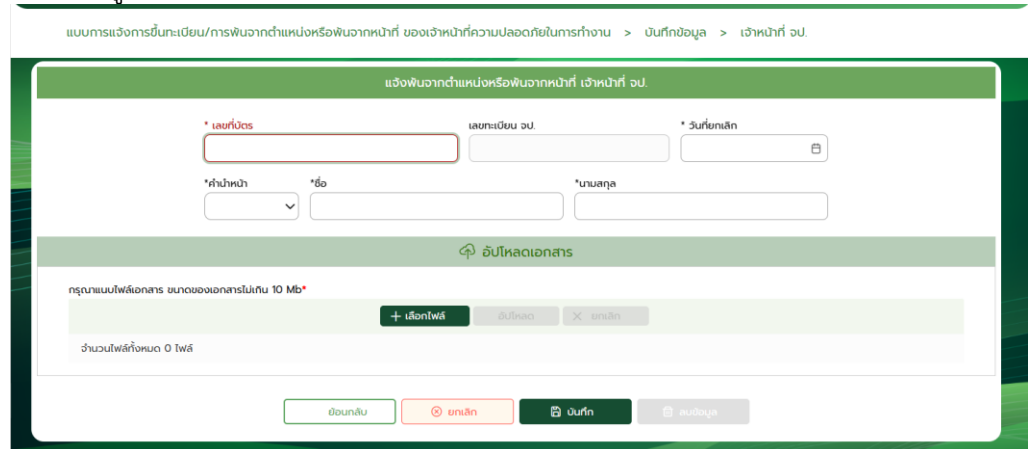
ตัวอย่าง ประเภท “1. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน” จะแสดงตารางเพิ่มข้อมูลขึ้นมาดังนี้



1.1 กดปุ่ม “เพิ่มข้อมูล”



1.2 กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน



หมายเหตุ

1. หากเป็น “เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร” จะมีให้กรอกสถานะ ดังนี้

ยื่นกะเปียน/การพินจากตำแหน่งหรือพินจากหน้าที่ ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน > ปั่นกักข้อมูล > เจ้าหน้าที่ จป.

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร

*ประเภทบัตร *เลขที่บัตร *สถานะ

*สำนักหน้า *ชื่อ *นามสกุล

*คุณสมบัติการยื่นกะเปียน *วันที่แต่งตั้ง

ลูกจ้าง
นายจ้าง

เอกสารหลักฐานสำหรับยื่นกะเปียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

2. สามารถแจ้งการพินจากตำแหน่งหรือพินจากหน้าที่ ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานภายในสถานประกอบกิจการที่ขึ้นทะเบียนของตนเองเท่านั้น หากไม่ใช่จะขึ้นแจ้งเตือน ดังนี้

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
Department of Labour Protection and Welfare

กดลบระบบ (ลบ ลบ) (surat@labour.mail.go.th)
ที่ตั้ง 63/147 ซอย แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ จังหวัดกรุงเทพมหานคร
จำนวนลูกจ้าง (คน) นาย 50 นาย 40

แบบการแจ้งการยื่นกะเปียน/การพินจากตำแหน่งหรือพินจากหน้าที่ ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน > ปั่นกักข้อมูล > เจ้าหน้าที่ จป.

แจ้งเตือนจากตำแหน่งหรือพินจากหน้าที่ เจ้าหน้าที่ จป.

*เลขที่บัตร เลขทะเบียน จป. *วันที่ยกเลิก

*สำนักหน้า *ชื่อ *นามสกุล

อัปโหลดเอกสาร

กรุณาแนบไฟล์เอกสาร ขนาดของเอกสารไม่เกิน 10 Mb*

+ เลือกไฟล์ อัปโหลด X ยกเลิก

จำนวนไฟล์ที่อัปโหลด 0 ไฟล์

ข้อความ
ไม่พบข้อมูล จป. ไม่สามารถแจ้งพินจากตำแหน่งได้

3. หากกรอกเลขที่บัตร จะแสดงข้อมูลอื่นๆขึ้นมาอัตโนมัติ ดังนี้

แจ้งพินจากตำแหน่งหรือพินจากหน้าที่ เจ้าหน้าที่ จป.

*เลขที่บัตร เลขทะเบียน จป. *วันที่ยกเลิก

*สำนักหน้า *ชื่อ *นามสกุล

นาย กดลบระบบ15 บริการ

อัปโหลดเอกสาร

1.3 กดปุ่ม “เลือกไฟล์” เพื่อนำไฟล์เข้ามาอัปโหลด

แบบการแจ้งการยื่นกะเปียน/การพินจากตำแหน่งหรือพินจากหน้าที่ ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน > ปั่นกักข้อมูล > เจ้าหน้าที่ จป.

แจ้งพินจากตำแหน่งหรือพินจากหน้าที่ เจ้าหน้าที่ จป.

*เลขทะเบียน จป. *เลขที่บัตร

*สำนักหน้า *ชื่อ *นามสกุล

อัปโหลดเอกสาร

กรุณาแนบไฟล์เอกสาร ขนาดของเอกสารไม่เกิน 10 Mb

+ เลือกไฟล์ อัปโหลด X ยกเลิก

จำนวนไฟล์ที่อัปโหลด 0 ไฟล์

อัปโหลด ยกเลิก บันทึก ลบไฟล์

1.4 เมื่อเลือกไฟล์เรียบร้อยแล้วจะแสดงดังนี้

แบบการแจ้งการขึ้นทะเบียน/การพ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากหน้าที่ ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน > บันทึกข้อมูล > เจ้าหน้าที่ จป.

แจ้งพ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากหน้าที่ เจ้าหน้าที่ จป.

* เลขทะเบียน จป. * เลขที่บัตร

* ตำแหน่ง * ชื่อ * นามสกุล

อัปโหลดเอกสาร

กรุณาแนบไฟล์เอกสาร ขนาดของเอกสารไม่เกิน 10 Mb

+ เลือกไฟล์ อัปโหลด ยกเลิก

จำนวนไฟล์ทั้งหมด 1 ไฟล์ อัปโหลดแล้ว 0 ไฟล์ ยังไม่อัปโหลด 1 ไฟล์

1	 20250528-02-39-25.pdf	0.1308 MB	หมายเหตุ	
---	---	-----------	---------------------------------------	---

1.5 จากนั้นกดปุ่ม “อัปโหลด”

แบบการแจ้งการขึ้นทะเบียน/การพ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากหน้าที่ ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน > บันทึกข้อมูล > เจ้าหน้าที่ จป.

แจ้งพ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากหน้าที่ เจ้าหน้าที่ จป.

* เลขทะเบียน จป. * เลขที่บัตร

* ตำแหน่ง * ชื่อ * นามสกุล

อัปโหลดเอกสาร

กรุณาแนบไฟล์เอกสาร ขนาดของเอกสารไม่เกิน 10 Mb

+ เลือกไฟล์ **อัปโหลด** ยกเลิก

จำนวนไฟล์ทั้งหมด 1 ไฟล์ อัปโหลดแล้ว 0 ไฟล์ ยังไม่อัปโหลด 1 ไฟล์

1	 20250528-02-39-25.pdf	0.1308 MB	หมายเหตุ	
---	---	-----------	---------------------------------------	---

1.6 เมื่อทำการกดปุ่ม “อัปโหลด” ไฟล์เรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงจำนวนไฟล์ที่อัปโหลด และ ปุ่ม “อัปโหลด”, ปุ่ม “ยกเลิก” จะไม่สามารถกดได้ แสดงผลดังนี้

แจ้งพ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากหน้าที่ เจ้าหน้าที่ จป.

* เลขทะเบียน จป. * เลขที่บัตร

* ตำแหน่ง * ชื่อ * นามสกุล

อัปโหลดเอกสาร

กรุณาแนบไฟล์เอกสาร ขนาดของเอกสารไม่เกิน 10 Mb

+ เลือกไฟล์ **อัปโหลด** ยกเลิก

จำนวนไฟล์ทั้งหมด 1 ไฟล์ อัปโหลดแล้ว 1 ไฟล์ ยังไม่อัปโหลด 0 ไฟล์

1	 20250528-02-39-25.pdf	0.1308 MB	 
---	---	-----------	---

1.7 เมื่อกรอกข้อมูลและแนบไฟล์ครบถ้วนแล้ว จากนั้นกดปุ่ม “บันทึก”

1.8 เมื่อทำการบันทึกข้อมูลแล้ว จะแสดงข้อมูลรายการแจ้งการพ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากหน้าที่ ดังนี้

คำอธิบายเพิ่มเติม

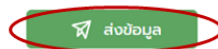
- ปุ่ม  ใช้สำหรับดาวน์โหลดเอกสารการขึ้นทะเบียน
- ปุ่ม  ใช้สำหรับแก้ไขข้อมูล
- ปุ่ม  ใช้สำหรับลบการขึ้นทะเบียน

11. เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว จากนั้นกดปุ่ม “บันทึก”

****การบันทึกไม่ใช้การส่งข้อมูล เป็นเพียงบันทึกการกรอกข้อมูลไว้ในระบบเท่านั้น****

12. เมื่อตรวจสอบข้อมูลถูกต้องและครบถ้วนแล้ว จากนั้นกดปุ่ม "ส่งข้อมูล" เพื่อส่งข้อมูลให้กรมฯ โดยข้อมูลที่กดส่งข้อมูลแล้วจะไม่สามารถแก้ไขได้

หมายเหตุ : การบันทึกไม่ใช้การส่งข้อมูล เมื่อข้อมูลถูกต้องและครบถ้วนแล้วกรุณากดปุ่ม "ส่งข้อมูล" เพื่อส่งข้อมูลให้กรมฯ และจะไม่สามารถแก้ไขได้



13. กดปุ่ม เช็คลูก (✓) เพื่อยอมรับข้อตกลงและส่งข้อมูล และกดปุ่ม "ตกลง"

กรณีสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

กรุณาตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วน เมื่อทำการส่งข้อมูลแล้ว ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้

หมายเหตุ : เลขทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน และผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัยที่ได้แจ้งจากระบบ หากกรมฯ ตรวจสอบแล้วพบว่า เอกสารหลักฐานไม่เป็นไปตามข้อกำหนด กรมฯ สามารถดำเนินการเพิกถอนเลขทะเบียนดังกล่าวโดยไม่ต้องแจ้งให้ท่านทราบ

ขอยืนยันว่าข้อมูลที่ได้นบันทึกในรายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ

1 ☒ ยอมรับข้อตกลงและส่งข้อมูล

2

14. ระบบจะแสดงเอกสารไฟล์ PDF แบบรายงานการแจ้งการขึ้นทะเบียน/การพ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากหน้าที่ ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ดังนี้

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

การแจ้งการขึ้นทะเบียนตามกฎหมายความปลอดภัยในการทำงานทางอิเล็กทรอนิกส์

รายงานการขึ้นทะเบียน
บริษัทจำกัดระบบ (สปก. สาข)

วันที่รายงาน 20/06/2568 ถึงวันที่ 20/06/2568

ประเภทงาน	รายละเอียด	วันที่รายงาน	หมายเลขอ้างอิง
1. เลขทะเบียนการขึ้นทะเบียนจากตำแหน่งหรือพ้นจากหน้าที่ ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน	ขึ้นทะเบียน สปก.สาข 1	20/06/2568	ESP51010-00000000000034

วันที่พิมพ์รายงาน 20/06/2568

****เมื่อได้รับหมายเลขอ้างอิงแล้ว จะแสดงถึงการส่งข้อมูลสำเร็จ****

15. จากนั้นในแบบการแจ้งขึ้นทะเบียนที่ส่งข้อมูลไปแล้วนั้น จะแสดงเลขทะเบียน จป. และสถานะพิจารณา ดังนี้

ขอแจ้งชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน และผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัย ดังนี้

1. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน

☒ การขึ้นทะเบียน จำนวน คน

ลำดับ	เลขที่บัตร ↓	ชื่อ-สกุล ↓	วันที่แต่งตั้ง ↓	คุณสมบัติ ↓	เอกสารการขึ้นทะเบียน ↓	เลขทะเบียน จป. ↓	สถานะพิจารณา
1	AC2356988	นายDavid Marco	23/06/2568	ข้อ 8 (1)	๕	01-109-2568-000002	รอดำเนินการ

แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 รายการ

เลขทะเบียน จป. จะสามารถนำไปใช้ได้เมื่อได้รับสถานะอนุมัติจากเจ้าหน้าที่แล้วเท่านั้น

สถานะการพิจารณาจากเจ้าหน้าที่

หมายเหตุ เลขทะเบียน จป. จะสามารถนำไปใช้ได้เมื่อได้รับสถานะ “อนุมัติ” จากเจ้าหน้าที่แล้วเท่านั้น

16. เมื่อได้รับการพิจารณาอนุมัติจากเจ้าหน้าที่แล้ว จะแสดงดังนี้

ขอแจ้งชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน และผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัย ดังนี้

1. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน

☒ การขึ้นทะเบียน จำนวน คน

ลำดับ	เลขที่บัตร ↓	ชื่อ-สกุล ↓	วันที่แต่งตั้ง ↓	คุณสมบัติ ↓	เอกสารการขึ้นทะเบียน ↓	เลขทะเบียน จป. ↓	สถานะพิจารณา
1	AC2356988	นายDavid Marco	23/06/2568	ข้อ 8 (1)	๕	01-109-2568-000002	อนุมัติ

แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 รายการ

17. หากได้รับการพิจารณาไม่อนุมัติ จะแสดงดังนี้

☒ การขึ้นทะเบียน จำนวน คน

ลำดับ	เลขที่บัตร ↓	ชื่อ-สกุล ↓	วันที่แต่งตั้ง ↓	คุณสมบัติ ↓	เอกสารการขึ้นทะเบียน ↓	เลขทะเบียน จป. ↓	สถานะพิจารณา
1	8-0751-17176-25-7	นายทศพลระบบบริการ บริษัท	14/07/2568	ข้อ 8 (1)	๕	01-109-2568-000009	ไม่อนุมัติ

แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 รายการ

☐ การพ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากหน้าที่ จำนวน คน

2. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร

☒ การขึ้นทะเบียน จำนวน คน

ลำดับ	เลขที่บัตร ↓	ชื่อ-สกุล ↓	วันที่แต่งตั้ง ↓	คุณสมบัติ ↓	สถานะ ↓	เอกสารการขึ้นทะเบียน ↓	เลขทะเบียน จป. ↓	สถานะพิจารณา
1	4-7837-83384-17-2	นายทศพลระบบ บริการ	09/07/2568	ข้อ 11 (1)	ลูกจ้าง	๕		ไม่อนุมัติ

แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 รายการ